

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нижнечекурская средняя
общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районының «Түбән Чәке
урта гомуми белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00039627C8BDF74A11C2E49CF87052026B

Владелец: Шигабутдинова Айслу Ринатовна

Действителен с 11.06.2025 до 04.09.2026

Адрес: 422483, Дрожжановский район, с.Нижнее Чекурское, ул. Дорожная, д.8

Тел/ факс: (84375) 3-31-95 E-mail: Snc.Drz@tatar.ru

Приказ

от 16 марта 2026года

№25

О приеме заявлений в первый класс.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления №89 от 06.03.2026 Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района на 2026 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать запись в 1 класс на 2026-2027 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за школой территории, с 01 апреля 2026 года. Для приема заявления применяется любой из равнозначных способов предоставления услуги заявителю:

- 1) в электронной форме посредством ЕГПУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) лично в образовательную организацию согласно установленному школой графику.

1. Адреса закрепленной территории: село Нижнее Чекурское, село Верхнее Чекурское, село Старое Чекурское, деревня Малая Акса.

2. Сформировать в 2026-2027 учебном году один первый класс общей численностью 15 человек.

3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

перечень представляемых документов (в случае подачи заявления лично)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (по ч.6 ст.86 273-ФЗ);

- копия заключения ПМПК (при наличии).

4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территорией, завершить 30 июня 2026 года. С 06 июля 2026 года организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ «Нижнечекурская сош» (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее 05.09.2026 года.

5. Назначить ответственным за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей): заместителя директора по УР Казаковой С.Г.

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

С 01.04.2026 по 30.06. 2026

Понедельник с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Вторник с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Среда с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Четверг с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Пятница с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Суббота с 8.00 до 12.00 учительская 2 этаж

С 06.07.2026 по 05.09.2026 с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 учительская 2 этаж

7. Ответственной за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов: - письменное заявление о приеме ребенка в первый класс; - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью); - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью). Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.4. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений (то есть после 30 июня) и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

7.5 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема

граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УР Казакову С. Г.

9. Заместителю директора по УР Казаковой С. Г. своевременно размещать на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 06 июля года информацию о наличии свободных мест для приема детей, на не зарегистрированных на закрепленной территории и оформить информационный стенд для родителей о порядке приема в 1-ый класс на 2026-2027 учебный год в срок до 01.04.2026 года.

10. Учителю начальных классов Митрофановой Г.Н. провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ «Нижнечекурская сош».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Р.Шигабутдинова

С приказом ознакомлены:

Казакова С.Г.

Митрофанова Г.Н.

Приказ

от 16 марта 2026года

№25

О приеме заявлений в первый класс.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления №89 от 06.03.2026 Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района на 2026 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать запись в 1 класс на 2026-2027 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за школой территории, с 01 апреля 2026 года. Для приема заявления применяется любой из равнозначных способов предоставления услуги заявителю:

- 1) в электронной форме посредством ЕГПУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) лично в образовательную организацию согласно установленному школой графику.

1. Адреса закрепленной территории: село Нижнее Чекурское, село Верхнее Чекурское, село Старое Чекурское, деревня Малая Акса.

2. Сформировать в 2026-2027 учебном году один первый класс общей численностью 15 человек.

3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

перечень представляемых документов (в случае подачи заявления лично)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (по ч.6 ст.86 273-ФЗ);
- копия заключения ПМПК (при наличии).

4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территорией, завершить 30 июня 2026 года. С 06 июля 2026 года организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ «Нижнечекурская сош» (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее 05.09.2026 года.

5. Назначить ответственным за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей): заместителя директора по УР Казаковой С.Г.

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

С 01.04.2026 по 30.06. 2026

Понедельник с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Вторник с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Среда с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Четверг с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Пятница с 8.00 до 14.00 учительская 2 этаж

Суббота с 8.00 до 12.00 учительская 2 этаж

С 06.07.2026 по 05.09.2026 с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 учительская 2 этаж

7. Ответственной за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов: - письменное заявление о приеме ребенка в первый класс; - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью); - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью). Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.4 Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений (то есть после 30 июня) и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

7.5 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УР Казакову С. Г.

9. Заместителю директора по УР Казаковой С. Г. своевременно размещать на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 06 июля года информацию о наличии свободных мест для приема детей, на не зарегистрированных на закрепленной территории и оформить информационный стенд для родителей о порядке приема в 1-ый класс на 2026-2027 учебный год в срок до 01.04.2026 года.

10. Учителю начальных классов Митрофановой Г.Н. провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ «Нижнечекурская сош».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы


А.Р.Шигабутдинова

С приказом ознакомлены:

Казакова С.Г.

Митрофанова Г.Н.

Лист согласования к документу № 1 от 31.03.2026
Инициатор согласования: Шигабутдинова А.Р. Директор
Согласование инициировано: 31.03.2026 11:07

Лист согласования		Тип согласования: параллельное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шигабутдинова А.Р.		 Подписано 31.03.2026 - 11:09	-